



Faculdade Anísio Teixeira de Feira de Santana

Autorizada pela Portaria Ministerial nº 552 de 22 de março de 2001 e publicada no Diário Oficial da União de 26 de março de 2001.
Endereço: Rua Juracy Magalhães, 222 – Ponto Central CEP 44.032-620
Telefax: (75) 3616-9466 - Feira de Santana-Bahia
Site: www.fat.edu.br E-mail: fat@fat.edu.br
CGC: 01.149.432/0001-21

PROGRAMA DE DISCIPLINA

CURSO	ANO LETIVO
ADMINISTRAÇÃO	2017.1
DISCIPLINA	CÓDIGO
ESTÁGIO II	ADM136
CARGA HORÁRIA	SEMESTRE DE OFERTA
72 h	7º

EMENTA

Conceituação de estágio. Integração do conhecimento faculdade-organizações e foco na ética profissional. Importância para o aluno e para as organizações. Delimitações.

Objetivos. Justificativa.

Procedimentos metodológicos. Abordagem. Técnicas de pesquisa e análise.

OBJETIVOS

Propiciar complementação de ensino-aprendizagem, constituindo-se em instrumento de integração e operacionalização dos conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso;
Estimular competências, habilidades e atitudes adequadas à atuação profissional;
Consolidar conteúdos através da análise e avaliação de situações administrativas.

PERFIL DO EGRESSO

O curso de Administração da FAT objetiva a formação de um profissional generalista-humanista capaz de empreender transformações com competência técnico-científica, com espírito crítico, lógico e analítico; com atitudes e habilidades centradas em aspectos como: flexibilidade; capacidade de trabalhar em equipe, norteados pelo princípio da alteridade; responsabilidade ética; visão sistêmica e multidisciplinar; adaptabilidade; capacidade analítica para implementar ações inovadoras e criativas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I

1. Conceituação de Estágio Supervisionado.
2. Integração do Conhecimento Faculdade-Organizações .
3. Importância para o Aluno e para as Organizações
4. Legislação e Estatuto institucional
5. Elaboração de currículo
6. Elaboração do relatório.

Unidade II

1. Observações sobre o Código de Ética Profissional do Administrador
2. Manual de Responsabilidade Técnica do Administrador na Rotina das Organizações – Ética do Gestor
3. Comportamento Organizacional
4. Etiqueta corporativa e nas redes sociais
5. Elaboração do relatório

METODOLOGIA

A disciplina possui natureza prática, contudo, são oferecidas oportunamente aulas expositivas onde a discussão deve girar em torno das tendências do mercado de trabalho para o Administrador, novas frentes de atuação, além de comportamento organizacional, etiqueta corporativa e na redes sociais.

AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina de Estágio II é, principalmente, constituída pelo cumprimento da carga horária de atividades próprias do curso de Administração em organizações de todos os segmentos. Além do cumprimento da carga horária, são exigidos dois relatórios de atividades nas organizações onde o estágio é realizado.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COZBY, Paul . Métodos de pesquisa em ciências do comportamento. São Paulo: Atlas, 2012.

NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. Criação do conhecimento na empresa. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.

SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FAVA, Rubens. Caminhos da administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

FLEURY, Afonso; FLEURY, Maria Tereza Lema. Aprendizagem e inovação organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MUNIZ, Adir Jaime de Oliveira; FARIA, Herminio Augusto. Teoria geral de administração. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Plano de Carreira: Foco no indivíduo: São Paulo: Atlas, 2013.

WOOD JR., Thomaz. Mudança organizacional. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO