



## Faculdade Anísio Teixeira de Feira de Santana

Autorizada pela Portaria Ministerial nº 552 de 22 de março de 2001 e publicada no Diário Oficial da União de 26 de março de 2001.  
Endereço: Rua Juracy Magalhães, 222 – Ponto Central CEP 44.032-620  
Telefax: (75) 3616-9466 - Feira de Santana-Bahia  
Site: [www.fat.edu.br](http://www.fat.edu.br) E-mail: fat@fat.edu.br  
CGC: 01.149.432/0001-21

## PROGRAMA DE DISCIPLINA

<b>CURSO</b>	<b>ANO LETIVO</b>
ADMINISTRAÇÃO	2017.1
<b>DISCIPLINA</b>	<b>CÓDIGO</b>
OFICINA DE GESTÃO	ADM131
<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>SEMESTRE DE OFERTA</b>
72h	7º

### EMENTA

Técnicas de consultoria em gestão. Competências de gestão. Identificação e solução de problemas. Processo de tomada de decisão no âmbito das organizações. Negociação e solução de conflitos. O processo de mudança nas organizações. Ferramentas e técnicas de gestão.

### OBJETIVOS

Proporcionar ao aluno o desenvolvimento...

- ...da capacidade de reconhecer e definir problemas de operação e gestão nas organizações;
- ...do pensar estratégico e da capacidade de formular, equacionar e implantar soluções no processo produtivo e na gestão com metas no âmbito estratégico, tático e operacional, seja como gestor, seja como consultor;
- ...da competência de alinhar ferramentas de gestão e as necessidades das organizações e sua aplicação;
- ...da capacidade de conduzir o processo de tomada de decisão de diferentes níveis de

complexidade;

...de uma atuação criativa, ética e comprometida com a função social da organização no seu contexto de atuação;

... da capacidade de negociação e gestão de conflitos no âmbito das organizações.

## PERFIL DO EGRESSO

O curso de Administração da FAT objetiva a formação de um profissional generalista-humanista capaz de empreender transformações com competência técnico-científica, com espírito crítico, lógico e analítico; com atitudes e habilidades centradas em aspectos como: flexibilidade; capacidade de trabalhar em equipe, norteado pelo princípio da alteridade; responsabilidade ética; visão sistêmica e multidisciplinar; adaptabilidade; capacidade analítica para implementar ações inovadoras e criativas.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE 1

#### 1. Gestão por competências

- 1.1. Mapeamento das competências
- 1.2. As competências gerenciais
- 1.3. Gap de competências
- 1.4. Plano de desenvolvimento das competências

#### 2. Tomada de decisão gerencial

- 2.1. Modelos decisórios
- 2.2. Etapas da tomada de decisão
- 2.3. Estrutura da decisão

#### 3. Mudança nas organizações

- 3.1. Fases da mudança de Kotter
- 3.2. Gestão da mudança

#### **4. Conflito e negociação**

##### **UNIDADE 2**

#### **5. Ferramentas de gestão**

5.1. Diagnóstico empresarial

5.2. Análise SWOT

5.3. PDCA

5.4. 5W2H

5.5. Matriz BCG

5.6. Just in time

5.7. Diagrama Ishikawa

5.8. Seis chapéus de Edward De Bono

#### **6. Habilidades gerenciais**

6.1. Língua portuguesa e relatórios de diagnóstico organizacional

6.2. Gestão e diversidade

6.3. Atuação ética nas decisões gerenciais

#### **METODOLOGIA**

Na condução do curso, serão utilizadas as seguintes estratégias de ensino-aprendizagem:

- a) Casos de ensino
- b) Realização de atividades individuais e em grupo
- c) Aulas expositivas
- d) Pesquisa de campo
- e) Vídeos

#### **AValiação**

As avaliações seguirão os seguintes critérios, por unidade:

Unidade	Atividade	Descrição	Nota
I	Casos de Ensino	Avaliação parcial	6
	Prova I	Prova I Unidade	4
II	Casos de Ensino	Avaliação Parcial	6
	Prova II	Prova II Unidade	4

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DAFT, R. L. **Administração**. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

LONGENECKER, J. G; MOORE, C. W.; PETTY, J. W. **Administração de pequenas empresas: ênfase na gerencia empresarial**. São Paulo: Makron Books, 2004.

ASSEM, M. V.; BERG, G. V. D.; PIETERSMA, P. **Modelos de Gestão**. 2ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PORTER, Michael E. **Estratégia Competitiva: Técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. Rio de Janeiro. Elsevier, 2004.

PORTER, Michael E. **Vantagem Competitiva: criando e sustentando um desempenho superior**. 17. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1989.

OLIVEIRA, D. P. R. de. **Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologias e práticas**. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

#### Periódicos científicos da área recomendados:

Revista de Administração Contemporânea (RAC). *Site*: [www.anpad.org.br](http://www.anpad.org.br)

Revista de Administração de Empresas (RAE). *Site*: [www.rae.com.br](http://www.rae.com.br)

Revista de Administração e Contabilidade da FAT (REAC). *Site:* [www.fat.edu.br](http://www.fat.edu.br)

Revista de Administração Pública (RAP). *Site:* [www.fgv.br](http://www.fgv.br)

Revista Organizações & Sociedade. *Site:* [www.revistaoes.ufba.br](http://www.revistaoes.ufba.br)

**Biblioteca eletrônica recomendada:**

*Site:* [www.scielo.br](http://www.scielo.br)

*Site:* [www.spell.org.br](http://www.spell.org.br)

**Academic OneFile: acesso pelo site [www.fat.edu.br](http://www.fat.edu.br)**

**COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**